

# ग्रेटर नौएडा औद्योगिक विकास प्राधिकरण

भूखण्ड सं०-१, सैक्टर नॉलेज पार्क-४, ग्रेटर नौएडा सिटी,  
जनपद- गौतमबुद्धनगर (उ०प्र०)

पत्रांक: स्वा०वि०/२०१९/ ८९३

1FTS-95020

दिनांक १०/१२/२०१९

## कार्यालय आदेश

पर्यावरण एवं वन मंत्रालय भारत सरकार द्वारा जारी ठोस अपशिष्ट प्रबंधन नियम-२०१६ के अन्तर्गत एवं ग्रेटर नौएडा प्राधिकरण की विकेन्द्रीत कचरा प्रबंधन नीति के अनुपालन में ठोस अपशिष्ट प्रबंधन हेतु समस्त बल्क वेस्ट जनरेटरों (ब.व.ज.) को १५ सितम्बर २०१९ तक अपने ठोस अपशिष्ट के प्रबंधन को प्रारम्भ किये जाने हेतु निर्देश दिये गये थे, जिसके उपरान्त बल्क वेस्ट जनरेटरों द्वारा अपने कूड़े का निस्तारण अपने स्तर से किया जाना प्रारम्भ किया जा रहा है, परन्तु कूड़े के निस्तारण में बचे निष्क्रिय अपशिष्ट (Inert Waste) के उठाने एवं परिवहन हेतु लिए जाने वाले उपभोग शुल्क की दरें मुख्य कार्यपालक अधिकारी महोदय द्वारा दिनांक २७.११.२०१९ को स्वीकृति प्रदान की गयी है, जो कि निम्न प्रकार है :-

### Reject/ Inert Waste Collection Charges from Waste Generators

Sr.	Type of Dwelling/ Waste Generators	User Charges for transportation & disposal of municipal waste reject / Inert Waste Collection (In Rs./ Month)			
		till 31.12.2019 (Rs.)	01 Jan 2020 to 28 Feb 2020 (Rs.)	01.03.2020 to 31 Mar 2020 (Rs.)	From 01 April 2020 toward (Rs.)
1)	High Rise Building, Group Housing Society, Developers Society, All gated colonies/ RWAs/ Bulk Generators, who are managing their organic wastes inside their premise in accordance with the SWM Rules, 2016 and outsourcing only the segregated recyclable/ inerts/ commingled wastes to the authorized waste collector.	0	10/HH (House Hold)	12/HH (House Hold)	15 Per HH (House Hold)
2)	Commercial Establishments, Shops, eating places (Sweet Shp/ Coffee house etc) ▪ Having area less than 100m <sup>2</sup> ▪ Having area above 100m <sup>2</sup> -300m <sup>2</sup> ▪ Having area above 300m <sup>2</sup>	500 750 1000	500 750 1000	500 750 1000	500 750 1000
3)	Guest House/ Dharmshalas/ Sarai/ lodge ▪ Having less than 25beds ▪ Having beds above 25-50m <sup>2</sup> ▪ Having beds above 50Nos.	1000 1500 2000	1000 1500 2000	1000 1500 2000	1000 1500 2000
4)	Restaurants/ Sweet shops with sitting arrangements or logging facility ▪ Having sitting arrangements less than 25 ▪ Having sitting arrangements more than 25 & less than 50sits ▪ Having sitting arrangements more than 50sits	1500 2000 2500	1500 2000 2500	1500 2000 2500	1500 2000 2500
5)	Hostel (Per Bed/ Month Basis)	10	10	10	10
6)	Hotels with or without Resturants ▪ Having rooms below 25 ▪ Having rooms above 25 – 50 ▪ Having rooms above 50	1500 2000 2500	1500 2000 2500	1500 2000 2500	1500 2000 2500
7)	Hotels (3-star)/ Banquets hall/ Marriage Halls/ Community Centre/ Exhibition hall/ Clubs etc	5000	5000	5000	5000
8)	Five Star Hotels/ Malls/ Multiplexes	10000	10000	10000	10000
9)	Seven Star Hotels	12500	12500	12500	12500
10)	Commercial Offices, Government Offices, Bank, Insurance Offices, Institutions, Coaching Classes etc.	2000	2000	2000	2000
11)	Healthcare Institutions (Only the non-infectious materials (non-biomedical wastes) shall only be outsourced to authorize waste collectors. (Day Care Centres/ Clinics/ Pathology/ Laboratories)	1000	1000	1000	1000
12)	Healthcare Institutions having IPD facility (Only the non-infectious materials (non-biomedical wastes) shall only be outsourced to authorize waste collectors, both Private & Government. (beds irrespective of occupancy) ▪ Having beds upto 25 ▪ Having beds between 25-50 ▪ Having beds above 50	2500 3500	2500 3500	2500 3500	2500 3500

		5000	5000	5000	5000
13)	Industrial Units (shall include MSME/ workshops/ service centres/ factories etc) ▪ Having area upto 500m2 ▪ Having area upto 500-1000m2 ▪ Having area upto 1000-2000m2 ▪ Having area above 2000m2	3000 4000 5000 6000	3000 4000 5000 6000	3000 4000 5000 6000	3000 4000 5000 6000
14)	Godowns/ Ware house/ Cold Storage (Non-hazardous)/ Sports Club / Parking Stands etc.	5000	5000	5000	5000
15)	Group Markets	150/- Per Shop	150/- Per Shop	150/- Per Shop	150/- Per Shop
16)	Other Places/ activity not market as above	As decided by the Committee or CEO, GNIDA	As decided by the Committee or CEO, GNIDA	As decided by the Committee or CEO, GNIDA	As decided by the Committee or CEO, GNIDA

उक्त आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होंगे।

संलग्नक: उपरोक्तानुसार।

(दीप चन्द)

अपर मुख्य कार्यपालक अधिकारी

प्रतिलिपि:

- स्टाफ आफिसर को, मुख्य कार्यपालक अधिकारी महोदय के संज्ञानार्थ प्रेषित।
- अपर मुख्य कार्यपालक अधिकारी (जी) को सूचनार्थ प्रेषित।
- विशेष कार्याधिकारी (एस.एस./एस.के.) को आवश्यक कार्यवाही हेतु।
- महाप्रबन्धक (परि०-एस.एस./पी.के.) को आवश्यक कार्यवाही हेतु।
- महाप्रबन्धक (वित्त) को इस आशय से प्रेषित कि यह धनराशि जमा कराये जाने एवं प्राप्ति रसीद दिये जाने हेतु रसीद बुक एवं ऑनलाईन के माध्यम से जमा किये जाने के संबंध में अग्रिम कार्यवाही हेतु प्रेषित।
- उप महाप्रबन्धक (स्वास्थ्य) को आवश्यक कार्यवाही हेतु।
- प्रभारी (सिस्टम) को इस आशय से प्रेषित कि आदेश को ग्रेटर नोएडा प्राधिकरण की वेबसाईट पर Solid Waste Management के Office Order, Section में अपलोड कराने हेतु।
- प्रभारी (मार्केटिंग) को अखबार में प्रकाशन हेतु प्रेषित।
- वरिष्ठ प्रबन्धक/प्रबन्धक- II (स्वास्थ्य) को आवश्यक कार्यवाही हेतु।
- संबंधित को आवश्यक कार्यवाही हेतु।

अपर मुख्य कार्यपालक अधिकारी